

**BIJLAGE: ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET UITVOEREN VAN WERKZAAMHEDEN TORNAK GROEP B.V.**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, bijeenkomsten, en leveringen die opdrachtnemer voor opdrachtgever zal verrichten en overeenkomsten die opdrachtgever en opdrachtnemer zijn aangegaan.

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen opdrachtgever te helpen de beoogde resultaten te realiseren. Het bereiken van het resultaat kan echter niet worden gegarandeerd, gezien het type werkzaamheden.
2. Het auteursrecht op de rapportage, resultaten, (ontwikkelde) methoden en geproduceerde materialen berust uitsluitend bij opdrachtnemer of haar licentiegevers, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
3. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen overeenkomen andere algemene voorwaarden van toepassing te laten zijn. Deze zullen dan vermeld moeten worden in het overeengekomen contract.

**Wijze van opdrachtnemering**

4. Een opdrachtvoorstel komt tot stand op grond van de door opdrachtgever verstrekte informatie.
5. De uitvoering gebeurt op basis van wilsovereenstemming met opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
7. Opdrachtgever stelt tijdig de voor de opdracht benodigde informatie en tijd van zijn of haar medewerkers die bij de opdracht betrokken zijn, beschikbaar.
8. Opdrachtnemer kan een eenmaal ingeschakelde adviseur vervangen door een andere na overleg met opdrachtgever.

**Projectvoorstel**

9. Voorstellen en offertes zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij alle essentiële informatie aan opdrachtnemer verstrekt.
10. Door opdrachtnemer wordt een voorstel uitgebracht met opgave van de kosten. De geldigheidsduur van een voorstel bedraagt 3 maanden. Indien opdrachtgever akkoord gaat met dit voorstel ontvangt opdrachtnemer een schriftelijke opdrachtbevestiging of bevestigt opdrachtnemer de opdracht.
11. De oriëntatiewerkzaamheden voor een project zijn opgenomen in de offerte. Deze kosten zijn ook verschuldigd bij het niet verlenen van de uiteindelijke opdracht, tenzij anders is overeengekomen.

**Annulering**

12. Als één der partijen meent dat er onvoldoende basis bestaat voor verdere samenwerking kan deze het project beëindigen, echter uitsluitend met inachtneming van het onder punt 13 gestelde. Het moment van beëindiging wordt in overleg vastgesteld en schriftelijk bevestigd.
13. Als opdrachtgever de werkzaamheden annuleert waarvoor opdracht is verleend:
  - a. Tornak zal de deelnemerskosten niet in rekening brengen indien de aanmelding voor een training uiterlijk 3 weken voor de trainingsdatum wordt geannuleerd door de opdrachtgever.
  - b. Tornak mag 50% van de deelnemerskosten in rekening brengen indien de aanmelding voor een training in de periode tussen 3 en 2 weken voor de trainingsdatum wordt geannuleerd.
  - c. Tornak mag de volledige deelnemerskosten in rekening brengen indien de aanmelding voor een training in de periode vanaf 2 weken voor de trainingsdatum, dan wel tijdens de training, wordt geannuleerd.

**Materialen, drukwerken en publicaties**

14. Levering van materialen, drukwerken en publicaties vindt plaats op basis van de bestelling van opdrachtgever en tegen de op dat moment geldende kosten.
15. De kosten van verzending en behandeling zijn voor rekening van opdrachtgever en worden aanvullend in rekening gebracht.
16. De door opdrachtnemer aan opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van opdrachtnemer totdat alle gefactureerde bedragen die opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is, volledig zijn voldaan.
17. Door opdrachtgever retour gezonden materialen en publicaties worden indien deze met instemming van opdrachtnemer zijn geretourneerd, gecrediteerd indien en voorzover deze zich nog in hun oorspronkelijke nieuwstaat bevinden. De kosten van verzending en behandeling blijven altijd verschuldigd.

**Projecten en kosten**

18. Declaratie van projecten vindt op maandelijkse basis plaats op grond van tijdsbesteding en de op dat moment geldende tarieven, tenzij anders is overeengekomen.
19. Halfjaarlijks (per 1 januari en per 1 juli) kan opdrachtnemer de tarieven aanpassen aan de prijsontwikkeling.
20. De tarieven van de werkzaamheden waarvoor opdracht is verleend zijn vast, onder inachtneming van het punt 26 gestelde. Vervolgwerkzaamheden vinden plaats tegen de op dat moment geldende tarieven.
21. Extra (niet in het voorstel opgenomen) werkzaamheden kunnen mondeling worden afgesproken en zullen onderling bevestigd worden. Declaratie van extra werkzaamheden vindt maandelijks plaats op basis van de bestede tijd en kosten.
22. De kleinste declarabele eenheid is een 1 uur. Reistijd wordt aan opdrachtgever voor de helft (1/2) in rekening gebracht. De wijze van berekening van reiskosten staan vermeld in de offerte. Meestal geldt hiervoor de regeling zoals genoemd in punt 23.
23. Extra kosten zoals secretariële werkzaamheden, waaronder typewerk en gereedmaken van materiaal, alsmede reis- en verblijfskosten worden aanvullend aan opdrachtgever in rekening gebracht. Hiervoor geldt, tenzij

- anders is overeengekomen, een opslag van 10% over de kosten van de werkzaamheden.
24. Op de totale kosten wordt het geldende BTW-tarief in rekening gebracht alsmede eventuele andere heffingen die door de overheid worden opgelegd. Vrijstelling van BTW voor opleidingsactiviteiten kan met TORNAK worden overeengekomen.
  25. Declaraties worden door opdrachtgever goedgekeurd door betaling of als niet binnen 4 weken schriftelijk wordt gereageerd. De betalingstermijn bedraagt 4 weken. Bij gebreke van betaling binnen deze termijn is een rente van 1% per 4 weken verschuldigd zonder dat nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist. Indien opdrachtgever na sommatie nalatig blijft in het nakomen van zijn betalingsverplichtingen is hij bovendien gehouden aan opdrachtnemer alle schade te vergoeden die het gevolg is daarvan. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt kan opdrachtnemer de vordering incasseren en de uitvoering van de opdracht opschorten.
  26. De kosten zowel in als buiten rechte veroorzaakt aan opdrachtnemer door bedoelde nalatigheid om tijdig te betalen zijn voor rekening van opdrachtgever. De ten laste van opdrachtgever komende buitengerechtigde kosten bedragen tenminste 15% van de openstaande vordering.

#### **Aansprakelijkheid**

27. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan opdrachtnemer verwijtbare en grove tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden.
28. Leidt de uitvoering van een opdracht tot aansprakelijkheid van opdrachtnemer dan zal de aansprakelijkheid altijd beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door opdrachtnemer afgesloten (aansprakelijkheids)verzekering(en) aanspraak geeft (geven).
29. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade aan eigendommen van opdrachtgever, deelnemer(s) en derden noch voor stagnatie of gevolgschade.
30. De aansprakelijkheid verjaart drie maanden na het uitvoeren van de werkzaamheden.

#### **Toepasselijk recht en geschillen**

31. Op alle door opdrachtnemer te sluiten overeenkomsten is het Nederlandse Recht van toepassing. De bevoegdheid tot het kennismaken van geschillen is voorbehouden aan de Arrondissementsrechtbank te Utrecht zulks onverminderd het recht van opdrachtgever om de rechter van de woonplaats van opdrachtnemer te adiëren en onverlet de wettelijke bepaling betreffende de bevoegdheid van de kantonrechter.
32. Voor de opdrachtgever ontwikkeld cursusmateriaal is eigendom van de opdrachtgever.
33. © 2004 Tornak groep b.v.

Voor het klachtenreglement en geheimhoudingsverklaring van de Tornak Groep B.V. verwijzen wij u naar onze website [www.tornak.nl](http://www.tornak.nl)

Tornak Groep is CRKBO geregistreerd!  
CRKBO staat voor het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs  
Meer weten over het CRKBO? Kijk dan eens op [www.CRKBO.nl](http://www.CRKBO.nl)